

**REGULAMIN ZAJĘĆ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY CZEMPIŃ
W SEZONIE 2024/2205**

I PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury Czempin, zwane dalej „CKCz”.
2. Zapisów na zajęcia należy dokonywać przez stronę internetową <https://ck-kulturaczempin.bilety24.pl/lista-warsztatow/>
3. Pełna oferta zajęć wraz z cennikiem (Załącznik nr 1) i szczegółowymi informacjami dostępna jest na stronie <https://ck-kulturaczempin.bilety24.pl/lista-warsztatow/>
4. Akceptacja Regulaminu, dokonanie zapisu i płatności są równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Uczestnikiem a Centrum Kultury Czempin, w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 47 poz. 278) z dnia 4 marca 2010).
5. W zakresie, w jakim w niniejszym Regulaminie mowa jest o prawach i obowiązkach uczestników, w przypadku gdy Uczestnikiem zajęć jest osoba niepełnoletnia, przez pojęcie Uczestnika rozumiemy również rodziców lub opiekunów niepełnoletniego, którzy go reprezentują.
6. Zajęcia odbywają się w CAS TLENOWNIA, użytkowanej przez CKCz, w godzinach od 8.00 do 22.00. CKCz prowadzi również zajęcia w innych miejscach znajdujących się na terenie Gminy Czempin, np. w świetlicach wiejskich.
7. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy ustala Dyrektor CKCz z prowadzącym instruktorem.
8. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez CKCz minimum uczestników. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

II PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CKCz jest:
 - a) Niezaleganie z opłatami za zajęcia z poprzednich sezonów;
 - b) Bezpłatne założenie konta i zalogowanie się na stronie <https://ck-kulturaczempin.bilety24.pl/>
 - c) Założenie konta jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu;
 - d) Wniesienie opłaty z góry za dany miesiąc (przed rozpoczęciem zajęć);
 - e) Zgłoszenie Uczestnika przez stronę internetową w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na zajęcia;
10. Instrukcja logowania:
 - Założenie konta.
 - Wybór zajęć i zapisanie uczestnika.
 - Otrzymanie potwierdzenia rejestracji zapisu na zajęcia.
11. W przypadku wyczerpania miejsc istnieje możliwość zapisania na listę rezerwową drogą mailową: kwieczorek@kulturaczempin.pl lub aberdyszak@kulturaczempin.pl, albo telefonicznie 737 308 636 i 737 334 156.
12. Osoby z listy rezerwowej będą zapisywane na zajęcia w miarę zwalniania się wolnych miejsc w trakcie trwania sezonu zajęć. O kolejności przyjęcia na zajęcia decyduje miejsce na liście rezerwowej.
13. Zajęcia grupowe odbywają się w grupach umożliwiającym właściwe prowadzenie zajęć przez instruktora. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować łączeniem grup lub ich rozwiązaniem. CKCz zastrzega sobie prawo do decyzji o nie rozpoczęciu zajęć lub rozpoczęciu ich w późniejszym terminie z tych samych przyczyn.
14. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie CKCz. Uczestnik powinien stosować się do

poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników CKCz. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

15. CKCz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
16. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodzic/opiekun prawny na pierwszych zajęciach wskazuje sposób powrotu Uczestnika do domu (powrót samodzielny, obiór osobisty lub przez wskazaną osobę). Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

III NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

17. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
18. W przypadku nieobecności instruktora dopuszcza się zastępstwo, odwołanie zajęć lub możliwość odrobienia zajęć w innym terminie lub w przypadku braku takiej możliwości zwrot środków za te zajęcia.
19. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, CKCz nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
20. W przypadku uzasadnionej nieobecności trwającej co najmniej miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), Uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył przynajmniej w jednych zajęciach.
21. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na kolejnych 4 zajęciach, uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników po uprzednim powiadomieniu przez Organizatora. Skreślenie z listy nie zwalnia z obowiązku dokonania opłaty za dany miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie z listy.
22. Skreślenie z listy uczestników zajęć oraz usunięcie z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
 - a) złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,
 - b) nie wniesie opłaty za zajęcia odpłatne przez kolejne 2 miesiące,
 - c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w CKCz.

IV PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

23. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie Centrum Kultury Czempin, na stronie internetowej <https://ck-kulturaczempin.bilety24.pl/lista-warsztatow/> oraz pod nr tel. 737 308 636, 737 334 156.
24. Stałą opłatę miesięczną za zajęcia (określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy regulować z góry w terminach wskazanych w systemie Zajęcia najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć w nowym miesiącu:
 - bezpośrednio przez stronę <https://ck-kulturaczempin.bilety24.pl/> logując się do swojego konta;
 - gotówką lub kartą w siedzibie Centrum Kultury Czempin w Czempiniu przy ulicy Nowej 2:

poniedziałek	08:00 – 16:00
Wtorek	10.00 – 18.00
środa	08.00 – 16.00
czwartek	08.00 – 16.00
piątek	10.00 – 18.00
25. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych należności.
26. Uczestnik, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach. Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać Dyrektorowi Centrum Kultury Czempin, najpóźniej w pierwszym miesiącu uczestnictwa danego Uczestnika w zajęciach lub w ciągu miesiąca, jeśli powód dotyczy zdarzenia tragicznego (np. wypadku, choroby, klęski).
27. Posiadaczowi Karty Mieszkańca przysługuje rabat w wysokości ustalonej w cenniku (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

V WYPOSAŻENIE PRACOWNI

28. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CKCz. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
29. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, a w pracowniach dla których powstały osobne regulaminy przestrzeganie ich. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

VI REZYGNACJE

30. Rezygnacji należy dokonać do końca miesiąca, ze skutkiem na jego koniec, mailowo pod adresem: kwieczorek@kulturaczempin.pl lub aberdyszak@kulturaczempin.pl albo pisemnie w sekretariacie. Wzór rezygnacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
31. Rezygnacje zgłoszone ustnie u prowadzącego zajęcia uważa się za nieskuteczne.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA, REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC

32. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże CKCz ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże na stronę internetową CKCz oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.
33. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną CKCz zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę lub dany zespół.
34. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CKCz.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zajęć
organizowanych przez Centrum Kultury Czempin
w sezonie 2024/2025
- Oferta zajęć wraz z cennikiem

Podane kwoty dotyczą miesięcy, w których harmonogram zakłada 4 zajęcia w miesiącu.
W przypadku mniejszej lub większej ilości zajęć w danym miesiącu, system Zajęcia24.pl przelicza stawki proporcjonalnie.

Lp.	Nazwa zajęć	Opłata/osoba	Opłata z kartą mieszkańca/osoba
KATEGORIA EDUKACJA			
1.	Klub Malucha	100 zł	85 zł
2.	EDUKIDO – warsztaty edukacyjne z klockami	100 zł	85 zł
3.	Wychowanie kulturalne	Bezpłatnie	Bezpłatnie
KATEGORIA ŚPIEW I GRA NA INSTRUMENTACH			
4.	Nauka gry na gitarze	190 zł	162 zł
5.	Nauka gry na pianinie	240 zł	204 zł
6.	Nauka gry na ukulele	100 zł	85 zł
7.	Akademia Piosenki	120 zł	102 zł
8.	Nauka gry na instrumentach w ramach Orkiestry Dętej PARADA	Bezpłatnie	Bezpłatnie
9.	Chór Harfa	Bezpłatnie	Bezpłatnie
10.	Chór Polihymnia	Bezpłatnie	Bezpłatnie
11.	Kapela Dudziarska	Bezpłatnie	Bezpłatnie
KATEGORIA TEATR I SZTUKI WIZUALNE			
12.	Grupa Teatralna Odegraj się	Bezpłatnie	Bezpłatnie
13.	Grupa Teatralna Tlenownia Teatr	Bezpłatnie	Bezpłatnie
14.	Pracownia animacji poklatkowej	65 zł	55 zł
15.	Pracownia fotografii	100 zł	85 zł
KATEGORIA PLASTYCZNE I MANUALNE			
16.	Pracownia plastyczna dla przedszkolaków	80 zł	68 zł
17.	Pracownia plastyczna dla dzieci	80 zł	68 zł
18.	Pracownia plastyczna dla młodzieży i dorosłych	80 zł	68 zł
19.	Pracownia rękodzieła	120 zł	102 zł
20.	Warsztaty haftu ręcznego	60 zł	50 zł
21.	Pracownia ceramiczna dla dzieci	120 zł	102 zł
22.	Pracownia ceramiczna dla młodzieży i dorosłych	240 zł	204 zł
KATEGORIA TANIEC I RUCH			
23.	Zajęcia taneczne dla dzieci	100 zł	85 zł
24.	Latino solo	100 zł	85 zł
25.	Taniec użytkowy dla dorosłych	100 zł	85 zł
26.	Balet	170 zł	145 zł
27.	Akrobatyka	190 zł	162 zł
28.	Zdrowy kręgosłup	100 zł	85 zł
29.	Joga	100 zł	85 zł
30.	Pilates	120 zł	102 zł

**Załącznik nr 2 do Regulaminu zajęć
organizowanych przez Centrum Kultury Czempin
w sezonie 2024/2025
- Formularz rezygnacji**

.....
Data

.....
Imię i nazwisko uczestnika zajęć

.....
.....
Adres

Centrum Kultury Czempin
ul. Nowa 2
64-020 Czempin

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Oświadczam, że..... (imię i nazwisko Uczestnika zajęć),
zamieszkała/-y w (adres zamieszkania) od dnia
..... (data rezygnacji) rezygnuje z uczestnictwa w zajęciach
..... (nazwa zajęć) organizowanych przez Centrum Kultury
Czempin.

.....
Podpis Uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Czempin, ul. Nowa 2, 64-020 Czempin. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: centrum.kultury.czempin@wp.pl,
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 3. Dane osobowe klientów, pracowników oraz innych osób współpracujących z administratorem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:
 - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 5 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - c) realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w tym uczestnictwa w zajęciach przez niego organizowanych,
 - d) realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody poprzez filmy, fotografie, artykuły itp. w środkach masowego komunikowania, w tym strony internetowej i innych.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
 10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.